

Notifica d'uscita



all'attenzione della Cassa pensione dei Macellai

Per ogni dipendente assicurato che lascia il suo posto di lavoro si deve compilare la presente notifica d'uscita che dovrà essere inviata alla Cassa pensione. Questa procedura evita al datore di lavoro precedente di dover fornire ulteriori informazioni, interrompe la fatturazione dei contributi dovuti alla Cassa pensione del collaboratore uscente e dispensa da ulteriori lavori amministrativi.

Datore di lavoro

Nome: _____ N° di membro: _____

Dati personali della persona uscente

Cognome, nome: _____

Numero AVS: _____ Data di nascita: _____

Via e numero: _____

CAP, luogo: _____

Informazioni sull'uscita

Data d'uscita: _____

Il dipendente uscente è diventato inabile al lavoro a causa di una malattia, incidente o gravidanza? Sì No

La durata approssimativa dell'incapacità lavorativa sarà più di tre mesi? Sì No

L'uscita della persona uscente avviene in seguito a pensionamento (anticipato)? Sì No

Trasferimento della prestazione di libero passaggio

Trasferimento all'istituto di previdenza del nuovo datore di lavoro:

Nome e località del nuovo datore di lavoro: _____

Nome dell'istituto di previdenza: _____

Siete pregati di allegare la polizza di versamento.

Il nuovo istituto di previdenza è sconosciuto. La Cassa pensione è pregata di rivolgersi direttamente alla persona uscente.

Commenti

Firma del datore di lavoro

Luogo, data: _____

Timbro e firma del datore di lavoro: _____

Inviare a:

Cassa pensione dei Macellai
c/o Cassa AVS dei Macellai
Wytttenbachstrasse 24
Casella postale
3000 Berna 22