AHV-KASSE

Wir sind ein moderner Dienstleistungsbetrieb im Sozialversicherungsbereich und sind schweizweit für mehrere Berufsverbände als ausführende AHV– und Pensionskasse tätig.

In der Abteilung Finanzen suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine gewinnende Persönlichkeit für die

Sachbearbeitung Rechnungswesen 60 – 80 %

Ihre Fachaufgaben:

- Verwalten von Post- und Bankkonten
- Selbständige Betreuung des Mahn- und Betreibungswesens
- Prüfen und Erstellen von Abzahlungsvereinbarungen
- Erstellen von Beitragsabrechnungen
- Auszahlen von Sozialversicherungsleistungen
- Interner und externer Kontakt mit Kunden, Amtsstellen und Behörden
- Allgemeine administrative Arbeiten
- Mitarbeit in Projekten

Ihr Profil:

- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Praktische Erfahrung im Rechnungswesen
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Stilsicheres Deutsch und gute Ausdrucksfähigkeit
- Gute Kenntnisse einer zweiten Landessprache (französisch und/oder italienisch)
- Selbstständige, verantwortungsvolle sowie exakte Arbeitsweise
- Organisatorische, vorausschauende und zielorientierte Fähigkeiten
- Sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten und eine hohe Sozialkompetenz
- Hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- Ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung

Wir bieten Ihnen:

Eine moderne Unternehmenskultur, eine gute Teamatmosphäre mit kompetenter und hilfsbereiter Zusammenarbeit. Wir fördern und unterstützen Ihre Aus- und Weiterbildung, verfügen über ein flexibles Arbeitszeitmodell und bieten sehr gute Anstellungsbedingungen.

Wir freuen uns, auf ein persönliches Kennenlernen.

Ihre Online-Bewerbung senden Sie bitte, bis am Freitag, 09. Juni 2023 an: HR@ak34.ch

Für Fragen steht Ihnen Frau D. Pérez, Leitung Human Resources, Telefon 031 340 60 52 oder
Frau M. Tiberi, Teamleitung Finanzen, Telefon 031 340 60 48 gerne zur Verfügung.

AHV-KASSE · CAISSE AVS · CASSA AVS
Wyttenbachstrasse 24 · Postfach 3000 Bern 22