



AHV-KASSEN

Coiffure & Esthétique • Geschäftsinhaber Bern

Metzger • Milchwirtschaft • Simulac

Sachbearbeitung Destinatärverwaltung Pensionskasse (80 % – 100 %)

Sind Sie innovativ, aufgestellt und authentisch? Dann suchen wir genau Sie! Bringen Sie Ihre Erfahrung ein, gestalten Sie mit uns die Zukunft und bewegen Sie unser Unternehmen aktiv mit.

Wir sind schweizweit in der AHV- und Pensionskassenverwaltung tätig – mit fünf AHV-Kassen und vier Pensionskassen für unterschiedliche Branchen und Berufsverbände. Dabei sichern wir die Leistungen der ersten und zweiten Säule und setzen auf fachkundige, serviceorientierte Beratung in allen Landessprachen.

Die Abteilung Pensionskasse sucht Verstärkung – vielleicht genau Sie als neues Teammitglied.

Ihre Aufgaben

- Ein- und Austrittsmeldungen bearbeiten, Freizügigkeitsleistungen einbauen und Austrittsleistungen überweisen
- Weitere Aufgaben der Versichertenverwaltung: Vorsorgeausgleich bei Scheidung, Einkauf von Beitragsjahren, WEF-Vorbezug/-Rückzahlung/-Verpfändung, Barauszahlung, Arbeitgeberbeitragsreserven
- Mutationsmeldungen bearbeiten: Namens-, Plan-, Vertrags- und Lohnänderungen
- Jahresendversand: (Lohnmutationen erfassen, Vorsorgeausweise erstellen und versenden)
- Alters- und Todesfälle prüfen, beurteilen und bearbeiten
- Beratung von Versicherten und Arbeitgebern
- Korrespondenz mit internen und externen Stakeholdern
- Mitarbeit in Projekten

Ihre Stärken und Erfahrungen

- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Berufserfahrung in der beruflichen Vorsorge erwünscht
- Fachausweis im Bereich Personalvorsorge oder Sozialversicherungen von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch; gute Kenntnisse einer zweiten Landessprache (FR/IT)
- Selbstständige, genaue und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Organisatorisches Talent, Teamgeist und hohe Sozialkompetenz
- Belastbar, flexibel und kundenorientiert

Darauf können Sie sich freuen

- Moderne Unternehmens- und Personalkultur mit starker Teamatmosphäre
- Flexible Arbeitsmodelle inkl. Home-Office
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung sowie Unterstützung bei Aus- und Weiterbildung
- Attraktive Anstellungsbedingungen, Benefits & sehr gute Vorsorgeleistungen
- Zentraler Standort und regelmässige Teamevents
- Raum für Eigeninitiative und eine ausgewogene Work-Life-Balance

Wir freuen uns, auf ein gemeinsames Wachsen und ein starkes Wir!

Bewerbung an: jobs@ak34.ch

Bewerbungsfrist bis Freitag, 27. Februar 2026

Ansprechpersonen für Fragen und Informationen

Frau K. Pischedda, HR-Business Partner, Telefon 031 340 60 69 oder

Herr A. Brunner, Abteilungsleitung Pensionskasse, Telefon 031 340 60 25